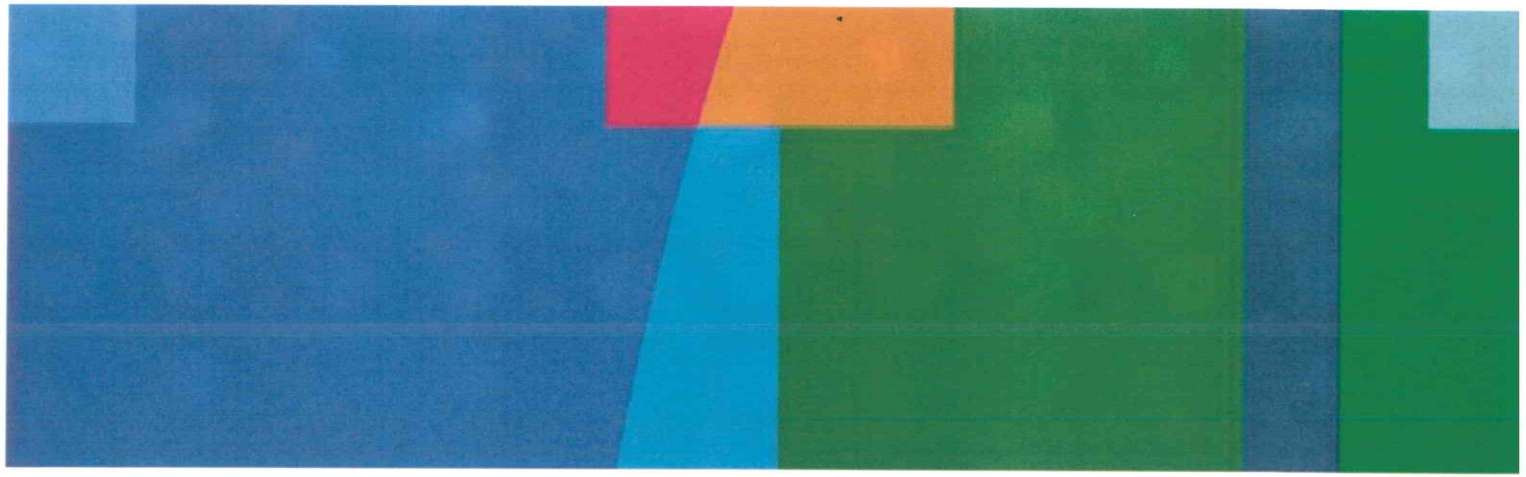




신한대학교 직원 역량강화를 위한

2024학년도 직급별 교육훈련 개발 · 운영 - 과 업 지 시 서 -

2024.

I

과업의 개요

- 과 업 명 : 신한대학교 2024학년도 직원 역량강화 직급별 교육훈련
- 시행목적 : 공통역량과정, 직무역량과정, 글로벌역량과정 등의 위탁 운영을 통한 교육훈련 설계 및 운영의 전문성 보완
- 과업분야 : 직급별 (팀장급이상/중간관리자/팀원/신입직원) 대면 교육과정 (프로그램) 설계 및 운영
- 과업범위
 - 직원의 수요를 알아보기 위한 사전 요구도(설문)조사
 - 직급별 수요 및 조직특성을 반영한 직급별 교육훈련 프로그램 설계 및 운영
 - 매 교육과정 완료 후, 교육 만족도 조사 실시 및 결과보고서
- 과업기간: 2024학년도 말까지 (2025년 2월)

II

세부 과업 내용

1. 사전 요구도 조사

가. 횟 수 : 총 1회

나. 내 용

- 사전 요구도 설문조사 직급별 실시 (팀장급/중간관리자/팀원)
- 설문조사 통계 완료 후, 직급별 프로그램 설계
(※설문조사 결과 바탕으로 주관 부서와 협의하여 진행)

2. 직급별 교육훈련

가. 횟 수

- 직급별 교육: 총 2회(상반기/하반기)
- 신입직원 교육: 총 1회(상반기)

나. 교육과정

직 급 별	교육시간	분 반	차 수	비 고
팀장급 이상 (45명)	3 시간	1	2	
중간관리자 (60명)	3 시간	2	2	
팀 원 (129명)	3 시간	4	2	
신 입 직 원 (60명)	6 시간	2	1	

다. 교육프로그램 내용

- 팀장급 이상의 경우, 리더십 역량을 효과적으로 배양할 수 있는 구체적이고 실행력있는 리더십 교육과정
- 대학 행정 현장 등에서의 사례 발굴 및 적용으로 사례중심적 교육, 현업의 과제를 해결해 나가는 분임 단위 참여 및 체험 중심 교육과정
- 업무 등 일상으로부터 벗어나 심신을 치유하고, 인생 목표의 설정 및 점검, 스트레스 관리 등 본인을 돌아볼 수 있는 프로그램 포함
- 교육대상자들 간 화합과 소통, 업무 고충과 조언 등을 나눌 수 있는 프로그램 마련
- 과정별 학습 목표, 세부 교육 내용을 기술하고 교육효과를 극대화하기 위한 교육방법(강의, 토론, 사례소개, 동영상 등)을 제시
- 프로그램 설계는 설문조사 결과 바탕으로 주관 부서와 협의하여 진행

라. 교육프로그램 운영

- 요구된 일정에 맞추어 교육과정을 운영
- 교내에서 교육과정이 운영되는 만큼 학습자의 교육장 이탈 방지 및 학습몰입도 제고를 위한 교육 관리 철저
- 매 과정별 모니터링을 실시하여 교육 운영 상황 보고와 문제점에 대한 개선 방안 제시 및 즉시 반영
- 강사 선정 및 교육 자료 제작

3. 추진일정

일 정	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
업무내용											
사전요구도 조사											
팀 장 급 이 상											
중 간 관 리 자											
팀 원											
신 입 사 원											

4. 만족도 조사 및 결과보고서 : 매 교육과정 완료 후, 교육 만족도 조사 실시 및 결과보고서 제공

5. 문의사항 : 신한대학교 총무팀 유지나 (☎ 031-870-3318)